

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวจินตนา ตะนะวงศ์.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....**5143** เบอร์มือถือ.....**085-0364700**

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่.....**27** เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. **2568** ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....**13.00** ถึงเวลา.....**17.00** เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมเตรียมความพร้อมในการชี้แจงงบลงทุน

ที่คาดว่าจะได้รับ ประจำปีงบประมาณ **2569**

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่.....**- 7 พ.ค. 2568**

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจินตนา ตะนะวงศ์) วันที่.....

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่.....**- 7 พ.ค. 2568**

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวีสร นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่.....**- 7 พ.ค. 2568**